

Family/Relations Information (ข้อมูลครอบครัว)			
Father Information (ข้อมูลบิดา)		Mother Information (ข้อมูลมารดา)	
Father's name		Mother's name	
ชื่อ-สกุล บิดา		ชื่อ-สกุล มารดา	
Date of Birth	Age	Date of Birth	Age
วันเกิด	อายุ	วันเกิด	อายุ
Occupation/Position/Office		Occupation/Position/Office	
อาชีพ/ตำแหน่ง/หน้าที่งาน		อาชีพ/ตำแหน่ง/หน้าที่งาน	
Spouse Information (ข้อมูลคู่สมรส)		Emergency Contact (บุคคลที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน)	
Spouse's name		Name	
ชื่อ-สกุล คู่สมรส		ชื่อ-สกุล	
Date of Birth	Age	Date of Birth	Age
วันเกิด	อายุ	วันเกิด	อายุ
Occupation/Position/Office		Occupation/Position/Office	
อาชีพ/ตำแหน่ง/หน้าที่งาน		อาชีพ/ตำแหน่ง/หน้าที่งาน	

Education Background (กรอกข้อมูลการศึกษาสูงสุดตามลำดับ)						
Education Level	Institute/Location	Degree/Certificate	Major Subject	Period (From-To)	GPA	Honor
ระดับการศึกษา	สถาบัน/ที่ตั้ง	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	ระยะเวลา	คะแนนเฉลี่ย	เกียรตินิยม
Activities while Study(Please Specify)						
กิจกรรมระหว่างการศึกษา(โปรดอธิบายรายละเอียด)						

Employment Record (กรอกข้อมูลเรียงลำดับชื่อสถานที่ทำงานล่าสุดก่อนตามลำดับ)		
Employer's name		Address/Telephone
ชื่อบริษัท		ที่อยู่/โทรศัพท์
Type of Bussiness		Starting date
ประเภทธุรกิจ		วันที่เริ่มงาน
Starting Position		Ending Position
ตำแหน่งเริ่มต้น		ตำแหน่งสุดท้าย
Superior's Name/ Position		Responsibilities
ชื่อ/ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา		หน้าที่ความรับผิดชอบ
Starting Salary	Present Salary	
เงินเดือนเริ่มต้น	เงินเดือนปัจจุบัน	
Other Earning per month(Please Specify)		
รายได้อื่น ๆ ต่อเดือน(อธิบายรายละเอียด)		

Employer's name		Address/Telephone
ชื่อบริษัท		ที่อยู่/โทรศัพท์
Type of Bussiness		Starting date
ประเภทธุรกิจ		วันที่เริ่มงาน
Starting Position		Ending Position
ตำแหน่งเริ่มต้น		ตำแหน่งสุดท้าย
Superior's Name/ Position		Responsibilities
ชื่อ/ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา		หน้าที่ความรับผิดชอบ
Starting Salary	Present Salary	
เงินเดือนเริ่มต้น	เงินเดือนปัจจุบัน	

Employer's name ชื่อบริษัท		Address/Telephone ที่อยู่/โทรศัพท์	
Type of Bussiness ประเภทธุรกิจ		Starting date วันที่เริ่มงาน	
Starting Position ตำแหน่งเริ่มต้น		Ending Position ตำแหน่งสุดท้าย	
Superior's Name/ Position ชื่อ/ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา		Responsibilities หน้าที่ความรับผิดชอบ	
Starting Salary เงินเดือนเริ่มต้น	Present Salary เงินเดือนปัจจุบัน		

Training Record (ประวัติการฝึกอบรม)			
Year (ปี)	Course's name (ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม)	Institutions Name (สถาบันที่ฝึกอบรม)	Period (ระยะเวลาที่ฝึกอบรม)

Certificate (ประกาศนียบัตร)			
Certificate's Name (ชื่อประกาศนียบัตร)	Institutions Name (ชื่อสถาบันที่มอบประกาศนียบัตร)	Receive date (วันที่ได้รับ)	Expiry Date (วันที่หมดอายุ)

Language Ability (ความสามารถทางภาษา)			
Language (ภาษา)	Conversation (การสนทนา)	Reading (การอ่าน)	Writing (การเขียน)
	☐ Fair ☐ Good ☐ Excellence	☐ Fair ☐ Good ☐ Excellence	☐ Fair ☐ Good ☐ Excellence
	☐ Fair ☐ Good ☐ Excellence	☐ Fair ☐ Good ☐ Excellence	☐ Fair ☐ Good ☐ Excellence
	☐ Fair ☐ Good ☐ Excellence	☐ Fair ☐ Good ☐ Excellence	☐ Fair ☐ Good ☐ Excellence

Special Abilies (ความสามารถพิเศษ)	
Computer Ability (ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์)	
Typing Ability (ความสามารถด้านการพิมพ์)	
Other Ability (ความสามารถอื่นๆ)	

Other Qualifications (คุณสมบัติอื่น ๆ)		
☐ Military Status สถานภาพทางการทหาร	☐ Territorial Defense Student เรียนรักษาดินแดน	☐ To be Exempted, Because..... ได้รับการยกเว้นเพราะ

References (บุคคลอ้างอิง)	
List not less than 2 persons who are not your relatives and able to confirm your information บุคคลที่ไม่ใช่ญาติพี่น้องซึ่งทราบประวัติ, ความประพฤติของข้าพเจ้า และสามารถให้คำรับรองกับบริษัทฯ ได้ (ไม่น้อยกว่า 2 คน)	

Other Information which would help for employment (ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆซึ่งจะช่วยให้การสมัครงานของท่าน)

Have you ever been sentenced to bankrupt or criminal offence or have ever been sued in any court or dismissed from employment with any fault?
ท่านเคยถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือกระทำความผิดทางอาญา หรือมีคดีความถูกฟ้องร้องต่อศาล หรือถูกเลิกจ้างโดยมีความผิดมาก่อนหรือไม่?

☐ NO (ไม่เคย)	☐ Yes (เคย)
--------------------------------------	------------------------------------

I have enclose here with my Document for the application as follows
ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการสมัครงานมาด้วยแล้ว คือ

☐ One one inch photograph รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป	☐ Copy of Identification Card สำเนาบัตรประชาชน	☐ Copy of Transcript สำเนาวุฒิการศึกษา	☐ Other Document เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
--	--	--	--

I hereby confirm that all statements given by me in this application are true and correct in every aspect. However should the Company employ me and should it be found afterwards that any of the information is false. I shall allow the Company to dismiss me from its employment immediately without any compensation or severance pay that soever.
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าได้ไว้ในใบสมัครงานของบริษัทนี้เป็นความจริง และถูกต้องแล้วทุกประการ หากว่าบริษัทฯ รับข้าพเจ้าเป็นพนักงานแล้วและต่อมาภายหลังพบว่า ข้อความตอนหนึ่งตอนใดในใบสมัครนี้ เป็นความเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้บริษัทฯ ปลดข้าพเจ้าออกจากการเป็นพนักงานทันทีโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

Applicant's Signature ลงชื่อผู้สมัคร

